

## Forretningsbestemmelser for formidling af GLN-fakturaer via Faktura Danmark's Læs-Ind Service.

Bestemmelserne er gældende pr. 01-01-2015.

### Indhold

1.	Forretningsbestemmelser.....	2
2.	Serviceydelsen .....	3
3.	Relevante Data.....	4
4.	Leveringstid .....	5
5.	Indsending.....	6
6.	Papirtype og format .....	7
7.	Priser og betalingsbetingelser .....	8
8.	Tavshedspligt.....	9
9.	Ansvar og erstatning .....	10
10.	Force majeure.....	11

## 1. Forretningsbestemmelser

Ved oprettelse eller indsending af fakturaer til Faktura Danmark accepteres de til en hver tid gældende forretningsbestemmelser.

Ændring af forretningsbestemmelserne kan ske med en måneds varsel uden anden særskilt orientering herom. Dog informerer vi vores kunder via standard autosvar ved indsending og som informations tekst på servicefakturaen, hvis forretningsbestemmelserne ændres.

## 2. Serviceydelsen

Faktura Danmark stiller personaleressourcer, produktionsapparat og programmel til rådighed for kunden til formidling af e-fakturaering til GLN-modtagere.

De modtagne fakturaer konverteres/skannes og den del af de relevante data der fremgår aflæses.

Relevante data, der ikke elektronisk kan aflæses, indtastes manuelt.

De scannede/indtastede data overføres elektronisk, i form af et OIO-UBLdokument, til GLN-modtageren via e-faktureringsystemet NemHandel (også kaldet VANS) sammen med et TIFF-dokument, som viser et billede af original fakturaen. Kopi af originalfakturaen er således indlejret i fremsendelsen. Modtagere vil derfor altid modtage en kopi af originalfakturaen.

Faktura Danmark forestår leveringen til NemHandel, derved ender serviceydelsen. Transmissionen mellem NemHandel og modtageren sker for modtagerens ansvar.

Ugentligt sendes en statusrapport via e-mail, der bekræfter levering af de behandlede fakturaer.

### 3. Relevante Data

Følgende informationer registreres fra fakturaen:

- Myndighedens ordre, eller rekvisitionsnummer \*
- GLN tidligere kaldet EAN-lokationsnummer \*
- Myndighedens reference \*
- Kreditors CVR-nr.
- Fakturatype: kreditnota/faktura
- Fakturadato
- Fakturanummer
- Faktura totalbeløb
- Moms
- OCR-linie eller pengeinstitutkonto
- Myndighedens kontostreng
- Valutakode
- Betalingsdato
- Angivelse af om fordringen er overdraget til 3. mand

\* Skal oplyses af din kunde i forbindelse med sin ordreafgivelse til afsenderen.

Fejlagtige oplysninger vil blive rettet og forsøgt gensendt til GLN-modtageren, når oplysningerne er indhentet hos afsenderen eller på anden måde indhentet.

Kan oplysningerne ikke indhentes, vil kunden blive informeret via e-mail.

Såfremt ovenstående informationer mangler eller er ukorrekte pålægges gebyr for fejlretning jf. gældende prislister pr. indsendte faktura.

## 4. Leveringstid

Alle fakturaer forsøges ekspederet jf. gældende behandlingstid, efter at fakturaen er modtaget hos Faktura Danmark. Behandlingen sker mandag til fredag eksklusiv helligdage.

Behandlingstiden er vejledende, ikke garanteret.

## 5. Indsending

Fakturaer indsendes til Faktura Danmark på kundens eget ansvar. Der gives ingen kvittering for modtagne fakturaer.

Indscanning kan ske via e-mail adresser specifikt til den service kunden ønsker. Indsendes fakturaen til forkert e-mail adresse faktureres prisen for den ønskede/bestilte e-mail adresse-bestemte service.

Der må ikke sendes forskellige fakturaer i samme fil. Hver faktura må maksimalt fylde 1 mega byte.

Indsendelse pr. post sker ved at ordren indsendes på postboks adressen. Der må gerne indsendes fakturaer til forskellige GLN-modtagere i samme kuvert.

Indsendelse af fakturaer via post sker på kundens ansvar. Der henvises i øvrigt til Post Danmark A/S's forretningsbetingelser for Breve Indland.

## 6. Papirtype og format

Fakturaernes enkelte sider skal indsendes i A4-format. Tryk skal ske i sort farve for tekst og felter, der skal aflæses. Resten skal så vidt muligt holdes i hvid, alternativt lyse farver, uden rastetryk, der kan forstyrre læseresultatet. Alt øvrigt designmæssigt tryk skal så vidt muligt ske i Pantone farver.

De enkelte fakturaer skal optræde i et eksemplar. Hvis der er tale om flere sider tilhørende samme faktura, skal disse være samlet med papirklips ikke hæfteklammer!

## 7. Priser og betalingsbetingelser

Prisen for hver ekspederet faktura er fastsat jf. gældende prisliste. Priserne kan ændres med et varsel på 1 måned.

Kunden skal selv sørge for frankering af indsending via posten, sker dette ikke faktureres kunden for afgift ved manglende porto.

Faktureringen sker månedsvis med et minimumsforbrug jf. gældende prisliste. Minimumsforbruget faktureres ikke, hvis der ikke har været nogen transaktioner i den pågældende periode.

Ved fakturering via post tillægges et faktureringsgebyr jf. prislisen.

Regningen sendes til den modtagne faktura anførte CVR nummer. Er det ikke muligt at finde en adresse på baggrund af det anførte CVR-nummer, fremsendes regningen til den juridiske enhed, der fremgår af [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Regningen indeholder en specifikation af antal ekspederede fakturaer.

Betaling forfalder på fakturadato med sidste rettidig indbetalingsdag 10 dage efter fakturadato. Ved manglende betaling efter forfald pålignes rykkergebyrer og Faktura Danmark forbeholder sig retten til at beregne morarente fra forfaldsdagen med rentesats 8,05 %. Efter 2. betalingspåmindelse lukkes servicen.

Betalingsbetingelser kan ændres med en måneds varsel. Ved gentagende forsinkelser i betalingen, kan Faktura Danmark kræve et depositum beregnet ud fra dækning af skønnet forbrug.

Såfremt kunden erklæres konkurs, åbner forhandling om tvangsakkord, træder i likvidation eller i betalingsstandsning, indgår en anden ordning, som medfører, at kundens kreditorer ikke får fuld dækning, eller hvis kunden ved eksekution er fundet at mangle midler til at betale sin gæld eller kundens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at kunden må antages at ville være ude af stand til ved forfalds datoen, at betale skyldige beløb, lukkes servicen øjeblikkeligt og kravet gøres op.



## 8. Tavshedspligt

Faktura Danmark har tavshedspligt om ethvert forhold, som ikke er offentligt tilgængeligt, som de måtte få kendskab til hos kunden eller hos tredjemand. Tavshedspligten vedvarer så længe forholdet ikke er blevet offentligt tilgængeligt.

## 9. Ansvar og erstatning

Faktura Danmark er ikke ansvarlig for indholdet af de af kunden fremsendte kuverter/emails. Kunden har ansvaret for, at det leverede materiale ikke er i strid med dansk lovgivning, herunder persondatalovgivningen.

Alle modtagne fakturaer skannes og opbevares elektronisk hos Faktura Danmark (indtil faktureringen sker fra Faktura Danmark til kunden), herefter gemmes OIO-UBL dokumentet i NemHandel i op til 5 år jf. dansk lovgivning. Efter modtagelse af fakturaer er Faktura Danmark alene ansvarlig for kundens direkte udgifter til genetablering af tabt data.

Faktura Danmark yder ikke erstatning ved forsinkelse af leverance til modtageren.

Faktura Danmark er fri for ansvar ved fejl eller mangler ved den leverede ydelse.

Kunden har ansvarspligten for at kontrollere at statusrapporten, stemmer overens med de fremsendte fakturaer, samt omgående kontakte Faktura Danmark ved uoverensstemmelser herom.

Faktura Danmark er ikke ansvarlig for tab hos kunden som følge af faktura modtagerens forsinkede betaling. Dette er et mellemværende mellem kunden og dennes kunde.

Faktura Danmark er således ikke ansvarlig for forsinkelse eller for driftstab, tids tab, avance tab eller andre indirekte tab hos kunden, medmindre disse er forvoldt forsætligt eller groft uagtsomt.

Den samlede erstatning er maksimeret til et beløb svarende til kundens scanningsomsætning hos Faktura Danmark inden for de foregående 12 måneder, dog max kr. 1.000,00 pr. skadesbegivenhed.

## 10. Force majeure

Omstændigheder som Faktura Danmark ikke er herre over, såsom arbejdskonflikt, brand, kemikalieudslip eller fare herfor, oversvømmelse, lynnedslag, strømafbrydelse eller lignende forsyningssvigt, naturkatastrofer, krig eller krigslignende tilstand, terror, bombetrusler, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, produktnaphed, restriktioner af drivkraft samt manglende underleverancer, der skyldes nogen af de anførte forhold, og som ikke eller kun på særdeles byrdefulde vilkår kan erstattes, medfører ansvarsfrihed for Faktura Danmark.